

# 危险废物污染防治责任信息公开（2024年）

## 一、危险废物基础信息表

名称	废物名称	生产环节	废物特性	来源	处理去向	责任人及联系电话
危废间	废机油	PSA 装置、丙烯生产装置、储存系统、环保工程、火炬系统、其他公用单元	T、I	PSA 装置、丙烯生产装置、储存系统、环保工程、火炬系统、其他公用单元	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废弃的含油抹布及劳保用品	其他公用单元	T/In	其他公用单元	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废催化剂干燥剂	丙烯生产装置	T/In	丙烯生产装置	第三方处置	李振 15266090320

名称	废物名称	生产环节	废物特性	来源	处理去向	责任人及联系电话
危废间	废碱液	丙烯生产装置	C、I	丙烯生产装置	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废脱硫剂	丙烯生产装置	T/In	丙烯生产装置	第三方处置	李振 15266090320
危废间	除盐水处理废树脂	其他公用单元	/	其他公用单元	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废机油桶	其他公用单元	T、I	其他公用单元	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废进料保护剂	丙烯生产装置	T/In	丙烯生产装置	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废产物干燥剂	丙烯生产装置	T/In	丙烯生产装置	第三方	李振

名称	废物名称	生产环节	废物特性	来源	处理去向	责任人及联系电话
危废间	废洗油	丙烯生产装置	T、I	丙烯生产装置	处置 第三方 处置	15266090320 李振 15266090320
危废间	废脱氯剂	丙烯生产装置	T/In	丙烯生产装置	第三方 处置	李振 15266090320
危废间	化验室废物	其他公用单元	T/C/I/R (E)	其他公用单元	第三方 处置	李振 15266090320
危废间	废 PSA 吸 附剂	PSA 装置	/	PSA 装置	第三方 处置	李振 15266090320
危废间	废脱氢催化 剂	丙烯生产装置	T	丙烯生产装置	第三方 处置	李振 15266090320

名称	废物名称	生产环节	废物特性	来源	处理去向	责任人及联系电话
危废间	废加氢催化剂	丙烯生产装置	T	丙烯生产装置	第三方处置	李振 15266090320
危废间	废机油	PSA 装置、丙烯生产装置、储存系统、环保工程、火炬系统、其他公用单元	T、I	PSA 装置、丙烯生产装置、储存系统、环保工程、火炬系统、其他公用单元	第三方处置	李振 15266090320

## 二、应急措施

1. 危险废物发生泄漏时，一旦发现异常，管理人员立即向主管领导报告，主管领导立即通知应急处理人员先期做好应急处置工作。有受伤人员的，要先抢救受伤人员，可根据现场情况进行急救，并迅速送医。
2. 现场抢救人员应穿好防护服、防毒面具，严格按危废管理制度及规范的指示对现场进行抢修。

## 三、环境保护责任制度

## （一）目的与范围

1. 目的：为加强环境保护，提高环境意识，结合公司生产经营特点，制定本责任制度。
2. 范围：适用于公司职能管理部门、所有员工、外来劳务人员、外来实习及检修人员。

## （二）职责体系

1. 公司环保工作实行行政一把手负责制，实行各职能部门协调、各级行政领导负责与全员参与相结合的环境保护管理体制。
2. 各级人员和职能部门在各自工作范围内，均有保护环境的责任和义务，同时向各自主管领导负责。
3. 公司所有员工必须认真履行各自环保职责，做到各有职守、各负其责。

## （三）各级各类人员环保职责

### 1. 总经理

- 1.1 是公司第一环保责任人，对公司环保工作负全面责任，认真贯彻国家环保法律、法规、标准及其他要求；
- 1.2 审查和批准大中型环境治理项目；

1.3 组织制定、建立健全公司环境保护责任制；

1.4 监督、检查公司环保管理工作，及时消除环境污染事故隐患，将环保工作纳入综合考核；

1.5 组织制定并实施公司环境污染事故应急救援预案；

1.6 及时、如实报告环境污染事故。

## 2. 主管环保工作的副总经理

2.1 协助总经理做好环保管理工作，认真贯彻执行适用的环境保护法律、法规、标准，组织评审并批准公司环保管理制度；

2.2 直接领导环保部工作，及时组织并研究解决环保方面存在的问题；

2.3 重视环保管理人员业务培训，不断提高公司环保管理水平；

2.4 审批环保设施停运申请、工业污染物排放与控制统计表、排污申报等外送材料；

2.5 组织评审开停车方案及维修计划中的环保措施；

2.6 负责组织环境污染事故的调查、处理上报工作；

2.7 组织实施清洁生产审核工作。

### 3. 总工程师

3.1 组织编制环保技术措施计划、方案及环保技术长远规划；

3.2 协助总经理组织环境治理技术研究工作，负责解决疑难或重大环境治理技术问题，推广和采用先进的环境治理技术和设施；

3.3 负责审查新产品开发及新建项目中环保方面的技术问题。

### 4. 各职能部门领导

4.1 职能部门行政一把手是本部门环保第一负责人，对本部门环保负全责，认真贯彻适用法律、法规、标准，执行公司环保管理制度；

4.2 组织本部门环保教育培训计划并考核；

4.3 组织或主持本部门事故调查、分析和处理；

4.4 组织建立本部门环保管理有关台账及档案。

## 5. 车间负责人

- 5.1 负责车间环保宣传、教育工作，增强全体员工环保意识；
- 5.2 负责组织严格执行车间环保设施运行操作规程；
- 5.3 负责车间环境保护管理和考核工作，搞好日常生产、设备开停、检修前后的环境管理，严防因执行生产工艺、技术操作规程不严及停机清洗、排放不当造成环境污染；
- 5.4 负责车间生产过程中“三废”排放的管理，组织开展以小型环境治理和综合利用为课题的活动；
- 5.5 掌握车间环保工作情况，负责建立和填报有关报表。

## 6. 兼职环保联络员

- 6.1 协助本部门领导贯彻落实上级有关环保指示和规定，具体负责本部门环保管理工作，并对执行情况进行监督检查；
- 6.2 负责编制本部门环措计划，检查并统计计划落实情况；
- 6.3 坚持生产现场日常环保检查，发现和消除环境隐患，制止违章行为，对检查情况及处理结果作记录；

6.4 参与本部门污染事故的调查、分析、处理并负责上报；

6.5 负责本部门环保工作，每月将污染物排放统计和环保设施运行情况报环保部；

6.6 负责本部门环保事务与安全环保管理部门的联络工作。

## 7. 班组长

7.1 组织本班人员遵守适用的环保法律法规，执行公司环保管理规章制度，杜绝违章；

7.2 对员工进行环保教育和培训；

7.3 按要求指定人员参加污染事故的调查分析和处理，落实相关防范措施；

7.4 检查工艺指标、设备运行中的环保管理制度执行情况；

7.5 发生事故及时报告，保护现场，采取应急措施，防止事故扩大；

7.6 负责本班日常的环保管理工作。

## 8. 检修项目负责人

8.1 对项目检修过程的环保工作负全责，检修过程若有“三废”排放，必须按公司环保规章制度要求采取有效措施做到达标排放；

8.2 负责对检修人员作业前的环保教育。

## 9. 员工

9.1 严格遵守环保管理规章制度，熟练本岗位（工种）生产操作技能，不断提高处理紧急情况的应变能力；

9.2 认真巡回检查，准确分析判断，及时报告处理生产异常情况和各种环境隐患，避免造成环境污染事故；

9.3 认真维护保养设备，及时消除跑、冒、滴、漏现象；

9.4 积极参与应急预案的演练，熟悉环境污染事故发生时的应急措施。

## 10. 环保部职能人员

10.1 贯彻执行适用的环保法律、法规、标准及公司环保规章制度；

10.2 坚持日常环保检查，对检查发现的隐患及时通知相关部门整改；参加公司环保大检查，对环保隐患整改结果及效果进行跟踪检查，并做好记录；

10.3 负责公司环保管理台账及记录的建立和保存；

10.4 负责制定和修改年度环保工作计划；

10.5 负责环境保护的统计工作；污染物排放的季报、年报与申报等环保方面的填报工作；

10.6 参与处理环境污染纠纷，参与调查处理污染事故，负责向当地环境保护部门报告环境污染事故；

10.7 经常向部门领导汇报所分管区域或单位的环保状况，掌握其环保管理动态。

#### 11. 其他技术人员和管理人员

11.1 贯彻执行适用的环保法律法规、标准和公司环保管理规章制度；

11.2 工作中力戒违章，将清洁生产思路融入生产、设备管理之中；

11.3 参与环境污染事故的调查、分析、处理工作；

11.4 协助有关人员开展环境治理新技术、新方法的研究。

### （四）各职能部门及相关单位环保职责

#### 1. 环保部

1.1 贯彻执行适用的环保法律法规、标准和集团公司环保规章制度，协助公司领导进行环保管理工作，研究和推广现代化环保管理技术；

1.2 负责公司新建项目环境影响评价工作的委托和环评单位资质审查，负责环评报告报批；参加新建项目“三同时”审核及环保竣工验收工作；

1.3 负责清洁生产审核工作，协助生产技术部搞好清洁生产实施，参与公司循环经济发展策划；

1.4 负责组织编写和修订公司环保管理制度及有关环境保护规定，制定公司污染排放控制指标；

1.5 监督检查公司各部门贯彻执行环保法律、法规、标准及公司有关环保规章制度情况；

1.6 负责组织落实环境保护长远规划和环保工作年度计划，编制并上报环境治理措施计划，监督实施；

1.7 负责组织开展污染源调查和污染物流失总量的调查、测算和监督管理工作，建立环保设施目录台账和管理台账；

1.8 负责组织、监督各单位执行“三同时”规定；参与新建、扩建、改建等项目计划任务书、方案、设计的审查，技术开发项目和科研成果鉴定，引进装置环保技术方案确定，新项目竣工验收工作；

1.9 负责对环保装置运行情况及污染物排放情况的综合检查考核，对基层单位环保联络人员进行业务指导；

1.10 负责组织召开公司环保例会；

1.11 负责公司环保工作日常管理业务及其与外部的联络工作。

## 2. 综合办公室

2.1 协助公司领导贯彻执行上级有关环保管理指示；

2.2 积极协助公司领导协调解决环保管理方面存在的问题，保证工作中的各种需要及事故处理中的相关保障措施；

2.3 负责公司领导主持的有关环保会议协调工作，协助公司安全环保管理部门登记、印制有关环保文件；

2.4 负责生产区域环境绿化与环境卫生的规划与垃圾外运；

2.5 参与实施危险化学品、有毒气体泄漏、火灾爆炸等事故应急预案演练和应急救援工作。

## 3. 设备部

3.1 负责新建项目有关环境保护的技术方案委托工作；

3.2 负责技术改造项目环境保护论证；

- 3.3 负责环境保护项目的方案设计；
- 3.4 负责环境保护设施的运行、管理和维修档案的管理；
- 3.5 负责环保装置操作人员、管理人员的技术培训工作；
- 3.6 安排技改项目时，严格执行环境保护有关规定，尽最大可能将污染物消除在生产过程中，减少或不产生新的污染；
- 3.7 负责列入固定资产的环保设施的管理，安排“三废”治理装置非定型设备的制造和备品备件加工；
- 3.8 在编制大、中设备检修计划时，同时编制环保设施、设备检修计划。

#### 4. 采购部

- 4.1 负责各部门环境保护工程项目设备、材料的订货、供应工作，并对采购产品的质量负责；
- 4.2 负责环境监测仪器、药品的及时采购和供应；
- 4.3 负责公司可回收利用的固体废弃物和危险废物的收集分类和处置工作。

#### 5. 生产运行部

5.1 本着“管生产管污染”的原则，在检查生产时，同时检查“三废”排放情况，在调度生产时，一并考虑保护环境；

5.2 在组织调度生产的同时，组织调度好环境保护装置的运行，搞好综合利用，做到生产、环保一起抓；

5.3 负责监督管理能源利用，降低消耗，提高能源利用率；

5.4 负责厂区工业固体废弃物的监管及外运；

5.5 负责土建、建筑过程产生的垃圾管理和外运处置。

## 6. 分析化验中心

6.1 负责公司环境监测管理工作，为生产运行和环保管理提供准确可靠的监测数据，监测方法按照国家标准要求；

6.2 负责分析过程中产生的“三废”的管理和处理工作；

6.3 负责本部门环境监测仪器的管理和有毒有害化学试剂使用和储存。

## （五）检查考核与解释

1. 本制度由环保部负责对实施情况进行检查监督，有权对不落实本责任制度的单位或个人进行考核。

2. 本制度由环保部制定、监督实施并负责解释。

#### 四、固体废弃物管理与处置制度

##### （一）目的与范围

1. 目的：为加强对固体废弃物的处置、利用及管理，制定本管理制度。
2. 范围：规定公司固体废弃物的处置、利用及管理的控制方法与要求。

##### （二）职责分工

部门职责内容

环保部

1. 负责固体废弃物的污染防治和综合利用的监督管理
2. 负责对固体废弃物处理相关方的资质进行审查；
3. 协调对生产中产生的不可回收、无毒无害、对环境不构成较大影响的固废，外运处置

设备部 负责对检修、维修施工过程中产生有回收价值、有毒有害、对环境构成较大影响的固废，进行回收处置

综合办公室 1. 负责回收废旧计算机、打印机等及其配件耗材，并统一处置；2. 负责生活、办公垃圾、工业垃圾管理和监督处置

各生产单位 负责本单位范围内固体废弃物的管理

生产运行部 负责土建、建筑过程产生的垃圾管理和外运处置

### （三）处理、处置和利用原则

1 各单位（部门）动员职工积极开展清洁生产审计，减少固体废弃物产生对环境的影响；“三废”最大限度综合利用、变废为宝；

2 产生固体废弃物的单位及时记录产生量、流向、贮存方式、处置办法等资料，每月报环保部；

3 临时存放要求：需临时存放的场所需设置防雨、防渗、防飞扬等设施或措施；粉状或颗粒状固废封闭贮存；液体危险废物装桶或装罐存放；报环保部批准，且临时堆放场所应有明确标识；

4 防治设施、场所维护：禁止擅自关闭、闲置或拆除；确需操作的，须经环保部批准并办理相关手续，同时采取防污染措施；

- 5 一般固体废弃物处理：所在单位联系采供部回收，交接有记录；未明确的固废，由环保部统一安排回收处置；
- 6 危险固体废弃物处理：所在单位联系采供部回收，交接有记录；采供部按公司规定及法律法规处置，环保部负责审查处置单位资质，并协调地方环保局办理“危险废物转移联单”，手续齐全后方可处理；
- 7 环保部与固废购买单位签订处置合同，合同中载明运输过程环境保护要求；
- 8 办公垃圾、生活垃圾、建筑垃圾由综合办公室负责外运处置；
- 9 土建、建筑过程产生的垃圾由生产运行部管理并外运处置；
- 10 固体废弃物出厂管理按照公司物资出门有关规定执行；
- 11 固废在收集、贮存、运输、利用、处置过程中，若发生散落、泄漏等异常情况，立即采取措施消除或减轻污染；造成事故的，及时向环保部报告并配合处理。

#### **（四）制度解释与实施**

1. 本制度由环保部制定、监督实施并负责解释。

### **五、固体废物、危险废物管理办法**

## （一）总则

1. 制定依据：依据《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《国家危险废物名录》《危险废物贮存污染物控制标准》《危险废物收集、贮存、运输技术规范》《一般固体废物分类与代码》（GB/T39198-2020）等法律法规、规范标准，结合公司实际制定。

### 2. 定义

固体废物：生产、生活和其他活动中产生的丧失原有利用价值或虽未丧失利用价值但被抛弃 / 放弃的固态、半固态和置于容器中气态物品、物质，及法律、行政法规规定纳入固体废物管理的物品、物质；公司固体废物主要包括胶管、自聚物、塑化胶。

危险废物：列入《国家危险废物名录》或根据国家规定的危险废物鉴别标准和方法认定的具有危险特性的固体、半固体、液体废物；公司危险废物主要包括废催化剂、废矿物油、废保温棉、废化学试剂、精馏残液、含油抹布（手套）、碱渣等。

3. 适用范围：适用于公司固体废物、危险废物的管理及相关活动。

## （二）部门职责

### 部门 职责内容

#### 环保部

1. 公司固体废物、危险废物监督归口部门，负责制定、组织实施、修订管理办法，出具考核意见；
2. 对公司内各车间固废、危废的收集、移交进行全过程安全监管和监督；
3. 负责公司固废库、危废库管理及库内废物处置转移；
4. 负责危险废物贮存设施的规范化建设管理

#### 设备部

1. 评估核实各车间（部门）产生的废矿物油；电气、仪表车间 UPS、GDS 所替换蓄电池的利用价值；
2. 经核实无利用价值且属固废或危废的，通知环保部，由所属车间（部门）转移至公司固废库、危废库

#### 生产部

1. 评估核实各车间（部门）产生的除设备部评估范围外的固体废物的利用价值；

2. 经核实无利用价值且属固废或危废的，通知环保部，由所属车间（部门）转移至公司固废库、危废库

储运车间 负责本车间内废矿物油、废胶管、油漆桶、废保温、含油抹布（手套）及其他固废、危废的收集、移交

机修车间 负责本车间废矿物油、含油抹布（手套）及其他固废、危废的收集、移交

电气车间 负责配电室 UPS 所替换蓄电池及本车间其他固废、危废的收集、移交

仪表车间 负责配仪表机柜间 UPS、GDS 所替换蓄电池及本车间其他固废、危废的收集、移交

公用工程 负责本车间内废矿物油、废胶管、油漆桶、废保温、含油抹布（手套）及其他固废、危废的收集、移交

分析化验中心 负责化验室产生的废化学试剂及本部门其他固废、危废的收集、移交

### （三）计划申报及管理

1. 各责任部门、车间每月向环保部申报所辖范围内危险废物的种类、产生量、产生环节、流向、贮存、移交事项；

环保部向环境主管部门申报公司基本情况及危险废物的种类、产生量、产生环节、贮存、处置情况等。

2. 环保部制定危险废物管理计划，报环境主管部门备案；管理计划以书面形式制定，内容包括减少危废产生的措

施、贮存/利用/处置措施、管理措施及年度转移计划等；期限至少 1 年，保存期限至少 5 年。

3. 管理计划内容有下列重大改变时，环保部及时书面报告环境主管部门：

- （一）变更公司名称、法定代表人和住所地的；
- （二）增加或减少危险废物类别的；
- （三）危险废物的产生量超过原备案量 20%以上的；
- （四）新建、改建和拆除原有危险废物贮存、利用和处置设施的；
- （五）因工艺改进、产品调整或搬迁而停止危险废物产生的。

#### **（四）收集与贮存**

1. 设备维护检修过程中产生的废矿物油装桶收集，不得倾洒、丢弃；废保温收集至包装袋，用专用仓库规范储存；各车间废矿物油达一定数量后及时转移至环保部危废库，办好移交手续。
2. 废蓄电池、废活性炭拆卸后集中收集，不得丢弃；收集后转移至环保部危废库，办好移交手续。
3. 未立即处置的危险废物需建造专用贮存设施：  
实行双人双锁管理，防止无关人员接触、进出；

满足防扬散、防流失、防渗漏要求，地面硬化和防渗处理，场所设雨棚、围堰、围墙；

设置废水导排管道或渠道，冲洗废水纳入企业废水处置设施处理；

贮存液态危险废物的，设置泄露液体收集装置；

符合《危险废物贮存污染物控制标准》（GB18597），依法进行环境影响评价，完成“三同时”验收。

4. 危险废物贮存设施须按规定设置警示标识：存放地点悬挂危废标识牌，容器设危废识别标志（标明名称、成分、危险特性及入库时间等）；标识牌保持清晰、完整，损坏/污染/褪色时及时修复或更换。
5. 危险废物收集、贮存按特性分类进行；贮存时间不超过1年，确需延长的，报所在地县级以上环境主管部门批准。
6. 禁止将危险废物与其他废物混合贮存。

#### **（五）转移与处置**

1. 各车间（部门）将本车间（部门）经生产部确认无价值的固废、危废每周四转移至固废库、危废库，完成移交手续。
2. 环保部对收集的危险废物实行统一处置，负责办理现场转移交接和处置手续。

3. 环保部负责危险废物处置转移，需进行网上申报、网上审批，电子联单和纸质联单同时进行。
4. 危险废物的处置、运输由取得危险废物经营许可证、危险废物运输许可证资质的单位进行。
5. 危险废物转移前，按国家规定向所在地环境主管部门报批危险废物管理计划；计划批准后，向移出地环境保护主管部门申请转移联单。
6. 危险废物转移联单妥善保管，保存期限不少于五年。

#### **（六）培训与演练**

1. 各责任车间、部门加强固废、危废贮存场所、设施的安全管理，加强管理人员、工作人员的教育培训。
2. 各责任车间、部门依据公司应急预案演练计划，开展环境预案演练；同类演练可合并进行。
3. 本办法自下发之日起施行。

#### **（七）振华石油有限公司 2024 年危险废物处置明细表**

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
1	废机油	HW08	900-249-08	液态 (高浓度液态废物)	T、I	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
2	废弃的含油抹布及劳保用品	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
3	废催化剂干燥剂	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
4	废碱液	HW35	251-015-35	液态 (高浓度液态废物)	C、I	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
5	废脱硫剂	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
6	除盐 水站 废树脂	SW59	/	固态 (固体废物, S)	/	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
7	废机油桶	HW08	900-249-08	固态 (固体废物, S)	T、I	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
8	废进料保护剂	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
9	废产物干燥剂	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
10	废洗油	HW08	900-249-08	液态 (高浓度液态废物)	T、I	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
11	废脱氯剂	HW49	900-041-49	固态 (固体废物, S)	T/In	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
12	化验室废物	HW49	900-047-49	固态 (固体废物, S)	T/C/I/R (E)	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
13	废 PSA 吸附剂	SW50	/	固态 (固体废物, S)	/	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨
14	废脱氢催化剂	HW50	261-156-50	固态 (固体废物, S)	T	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨

序号	危险废物名称	危险废物类别	危险废物代码	形态	危险特性	产生量	上年贮存量	当前贮存量	利用 / 处置方式代码	委托外单位利用 / 处置量
15	废加氢催化剂	HW50	251-016-50	固态 (固体废物, S)	T	0 吨	0 吨	0 吨	委托处置	0 吨